

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей № 18
имени М.В. Ломоносова Зеленодольского
муниципального района Республики
Татарстан»
ул. Комарова, д.45, г. Зеленодольск, 422545



«Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы М.В.
Ломоносов исемендәге 18 нче күп
профильле лицей» муниципаль бюджет
гомуми белем бирү учреждениесе

Комаров ур., 45, Зеленодольск ш., 422545

ПРИКАЗ БОЕРЫК

от « 23 » ноября 2023 г.

№96/1- о

О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:

Багаутдинову Е.В. – заместитель директора по воспитательной работе;

Якуть Л.С. – педагог-организатор;

Гиниятуллина Н.В. – классный руководитель;

Биктимирова Е.Н. – классный руководитель;

Сибгатову А.Р. – социальный педагог;

Слепенчук Л.Р. – педагог-психолог.

Хамидуллину Л.С.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Назарову К.И.-учащаяся 10А класса

Быкова П.В.-учащийся 9Б класса

2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на заместителя по воспитательной работе Багаутдинову Е.В.:

3. Утвердить:

- Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).

- План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).

- Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).

4. Ответственному за ведение вкладки ШСМ школьного сайта Якуть Л.С. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Багаутдинову Е.В.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Я.В. Кибец